

Funcions de les delegades/delegats

Avanç de començar a llegir les funcions i no funcions dels delegats-des, heu de tenir en compte una cosa important: tots dos sou delegats-des no hi ha delegat-da i co-delegat-da, tots dos realitzeu les mateixes tasques.

Les funcions principals de la delegades/delegats són les següents:

- Actuar com a canal de comunicació entre el conjunt de pares/mares, 1) d'una banda amb la tutora/tutor, transmetent-li les propostes i inquietuds que puguin sortir, i 2) d'altra banda amb l'equip de docència, l'equip de menjador, i la resta de famílies de l'escola mitjançant les reunions que es porten a terme durant el curs.
- Afavorir la cohesió entre els pares, facilitar que els pares del curs es coneguin, tenint particular atenció amb els nous. Per tal d'aconseguir aquests objectius es confecciona i es distribueix la llista de dades de les famílies, se suggereix organitzar alguna sortida a un parc, i s'ha de procurar conèixer tots els pares, en particular els nous, aprofitant els moments d'entrada/sortida de l'escola o els diferents esdeveniments que tenen lloc durant el curs.

Què s'espera de la delegada/delegat?

- **Durada del càrrec.** La durada del rol de delegada és del curs sencer; s'ofereix la rotació d'aquesta funció a la reunió d'inici del curs següent, podent continuar la mateixa persona amb el càrrec si ningú altre s'ofereix a substituir-la. La delegada no té la obligació de continuar amb el càrrec si no vol o no pot continuar i ningú no s'ofereix a substituir-la.
- **Condicions d'incorporació.** Es pot incorporar en qualsevol curs sense tenir cap coneixement previ sobre què ha de fer una delegada. El que sí que és convenient és que la delegada vagi amb certa regularitat a l'escola, a portar els nens o a recollir-los, perquè els pares puguin adreçar-se a ella personalment quan ho necessitin.
- **Comunicació pares-escola.** En cas de rebre alguna petició dels pares, la delegada consultarà la tutora, i si la petició pot afectar a altres famílies de l'escola, la delegada també es posarà en contacte amb la coordinadora de delegades per tal de que el tema es comentï si s'escau a les reunions de delegades.
- **Comunicació escola-pares.** L'escola pot organitzar una reunió amb els pares quan ho consideri convenient. En cas de que la tutora detecti que

sigui convenient que alguna família en particular es posi en contacte amb la comissió inter-cultural, demanarà a la delegada que faciliti el contacte entre la família i la comissió.

- **Mitjà de comunicació.** La delegada informará dels temes que afectin als pares via e-mail amb els pares que hagin facilitat una adreça de correu, i contactant directament amb els pares a la entrada/sortida de l'escola per aquells que no tinguin adreça de correu. En cas de cap de les dues opcions siguin possibles s'acordarà una altra opció entre els pares i la delegada.
 - *Pel cas de comunicació via correu electrònic: és important minimitzar el número de correus donat que hi ha gent que rep el correu a la feina, per tant només s'han d'enviar correus constructius, amb propostes; és a dir s'han d'evitar els correus 'resposta automàtica'.*
- **Dubtes.** En cas de dubtes sobre el rol de delegades, es consultaran la coordinadora de delegades.

Què no ha de fer la delegada/delegat:

- No és responsabilitat de les delegades **recollir diners** per regals, festes d'aniversari.
- No s'ha de responsabilitzar dels **problemes particulars de les famílies**. La delegada ha de fer de mitjà de comunicació quan hi ha *un conjunt de pares* amb una inquietud particular. Si una família te un problema amb el seu fill o filla ha d'anar a parlar directament amb la tutora.
- No es pot actuar barrejant **motivacions purament personals**, ni actuar com a delegat/ada **sense el consens dels pares de la classe**.

Descripció detallada de les tasques que s'han de portar a terme en un moment determinat del curs:

- A la reunió d'inici de curs: Assistir a la reunió i acordar amb les tutores el moment per proposar la rotació de delegades/delegats, informant de les funcions principals de la delegada. Si no es pot assistir a la reunió, s'ha de delegar aquesta funció a alguna altra mare o pare. Acabada aquesta reunió s'ha d'informar a la coordinadora de delegades si hi ha hagut canvi o no de delegades. A la reunió de P3 assistirà la coordinadora (o algun membre de l'AMPA) per fer aquesta tasca. **És important aprofitar**

aquesta reunió per contactar amb les famílies que s'incorporen al curs, aprofitant la intervenció i preguntant en veu alta si hi han famílies noves, o de nens repetidors. **Portem la llista del curs anterior i anotem les seves dades** perquè potser no sigui fàcil contactar-los en altres moments.

- Al llarg del primer trimestre: Recollir les dades d'alumnes nous (si no s'ha fet a la reunió d'inici de curs) i comprovar les dades dels alumnes antics pels casos en que hi hagi canvis. Distribuir la llista als pares). La llista en format electrònic resta sota la responsabilitat de la delegada. En cas de canvi de delegades d'un curs a l'altre, la delegada del curs anterior passa la llista d'alumnes en format electrònic a la nova delegada.
- Una vegada confeccionada la llista: Enviar aquesta llista a la coordinadora de delegades per tal de tenir una còpia de seguretat pel següent curs. També informar a la comissió intercultural un petit informe sobre la situació dels immigrants que hi ha al curs (s'enviarà una plantilla per confeccionar l'informe).
- Al primer trimestre: Preferiblement, o més endavant, organitzar una sortida amb els pares per afavorir la cohesió, en particular pels cursos en els que s'ha fet barreja de nens/nenes.
- Reunions de delegats: Assistir a les dues reunions que es porten a terme durant el curs, al menys una de les dues delegades del curs. Les reunions se celebren en el primer i segon trimestre;. Fer arribar els pares si s'escau el resultat del que s'hagi parlat durant al reunió.
- Per Sant Jordi: L'AMPA compra una rosa per cada tutora /tutor, **monitors de menjador.i cuineres...** La delegada ha de recollir la rosa on se l'hagi indicat i entregar-la a la tutora, o donar-li a una altra persona per que l'entregui.
- En moments puntuals : Alguna comissió de l'AMPA com la comissió de la festa de final de curs, de socialització de llibres pot demanar ajuda als delegats per col.laborar en alguna tasca particular. La delegada pot demanar als pares que col.laborin amb aquestes tasques, no té perquè fer-ho ella sempre.